

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №115 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Василье
ва
Людмила
Алексан
дровна

Подписан цифровой
подписью: Васильева
Людмила Александровна
DN: O=ГБДОУ детский
сад №115 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга,
CN=Васильева Людмила
Александровна, E=
l115@gbdo115.ru
Описание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.09.28
12:30:19+0300
Foxit PDF Reader Версия:
2023.3.0

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 100

**Об утверждении ПЛАНА мероприятий
по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей
(законных представителей) воспитанников**

Руководствуясь Федеральным законом № 231 от 03.12.2012
«О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности
работы по противодействию коррупции в сфере образования,
на основании решения Общего собрания ГБДОУ детского сада №115
Протокол от 28.08.2026 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПЛАН мероприятий по предупреждению незаконного сбора
денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников
в ГБДОУ детском саду №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Заведующий

Л. А. Васильева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 115

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

Л.А. Васильева

Приказ № 100 от 01.09.2026

ПЛАН

мероприятий по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ГБДОУ детском саду №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2026 -2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Определение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	Август	Заведующий
2.	Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - рабочих совещаниях; - родительских собраниях, заседаниях родительских советов	Сентябрь	Заведующий
3.	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия)	Постоянно	Старший воспитатель

	руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДООУ, факты незаконных сборов денежных средств)		
4.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ и информационном стенде для родителей детского сада информации по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников: - устав ГБДОУ, локальные акта ГБДОУ; - нормативно-правовые документы по данному вопросу	Постоянно	Старший воспитатель
5.	Приведение локальных нормативных актов ДООУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
6.	Организация контроля: - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - недопущение фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
7.	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции

9.	Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтах, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
10.	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	Учитель-дефектолог