ПРИНЯТО

Решением общего собрания
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол №2 от 01.09.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №61/1 от 01.09.2026
ГБДОУ детский сад №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заведующий _____ Л.А. Васильева

УЧТЕНО

Мнение совета родителей
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 01.09.2026

Васильева Людмила Александровна

Подписан цифровой подписью: Васильева Людмила Александровна
DN: O=ГБДОУ детский сад №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, CN=Васильева Людмила Александровна, E=dou115frunz@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.22 10:11:35+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2023.3.0

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

При этом соблюдаются Правила:

- вода кипятится на пищеблоке в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения и выдачи воды отражается в соответствующем журнале, в котором фиксируется дата, время выдачи кипяченой воды на группы и подписи выдавшего и получившего воду;
- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые три часа;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках).

4.2. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в соответствии с инструкцией по мытью столовой посуды.

4.3. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.4. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Порядок кипячения и выдачи питьевой воды

- вылить остатки воды из емкости;
- промыть емкость в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть;
- налить чистую холодную проточную воду в емкость;
- прокипятить не менее 5 минут;
- кипяченую воду охладить до комнатной температуры в емкости, в которой ее кипятили;
- выставить воду для детей, отметить время замены в журнале;
- менять воду каждые 3 часа.

6. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой

6.1. При организации питьевого режима способом бутилированной воды бутилированная вода поставляется в ДОУ централизованно. Приказом заведующего назначается лицо ответственное за заказ, получение, хранение и утилизацию воды.

6.2. Бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды,

расфасованной в емкости. Контроль качества» и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.
6.3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды указанных на крышке возлагается на воспитателей.
6.4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.
6.5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее – помпа).
6.6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.
6.4. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на помощников воспитателей. Согласно Договору, на поставку воды, 1 раз в три месяца обработку данных устройств производит Поставщик воды.
6.5. При употреблении бутилированной воды, воспитанники пользуются одноразовой или чистой керамической посудой.

7. Ответственность

7.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
7.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению
об организации питьевого режима

ГРАФИК
кипячения и выдачи воды на пищеблоке

Время кипячения воды	Ответственный за кипячение воды	Время выдачи кипяченой воды	Ответственный за получение воды
06.00	Повар	07.00-07.20	Помощник воспитателя
09.00	Повар	10.00-10.20	Помощник воспитателя
12.00	Повар	13.00-13.20	Помощник воспитателя
15.00	Повар	16.00-16.20	Помощник воспитателя

Приложение 2
к Положению
об организации питьевого режима

ЖУРНАЛ
выдачи кипяченой воды на пищеблоке

Группа	Дата	Время выдачи кипяченой воды на группы							
		7.00-7.20		10.00-10.20		13.00-13.20		16.00-16.20	
		Выдал	Выдал	Выдал	Получил	Выдал	Получил	Выдал	Получил