ПРИНЯТЫ
решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 01.09.2026

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом №61/1 от 01.09.2026
ГБДОУ детский сад №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____ Л.А. Васильева

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 01.09.2026

Васильева Людмила Александровна

Подписан цифровой подписью: Васильева Людмила Александровна
DN: O=ГБДОУ детский сад №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, CN=Васильева Людмила Александровна, E=dou115frunz@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.11.02 16:30:21 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2023.3.0

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 компенсирующего вида Фрунзенского района СанктПетербурга (далее – образовательное учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт- Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в СанктПетербурге»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся (воспитанников)
- из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 02.06.2026 №18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных
  болезней»;
-
- Уставом.

1.2. Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения. 1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) внутри образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников)внутри образовательного учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

- При переводе в следующую возрастную группу
- В связи с рациональным комплектованием групп
- При уменьшении количества обучающихся (воспитанников) в летний период
- На время карантина
- При уменьшении количества обучающихся (воспитанников) в летний период
- В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита обучающихся (воспитанников) в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся (воспитанников), привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течении последних 60-ти дней.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников)из группы в группу внутри образовательного учреждения осуществляется приказом заведующего без согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- Перевод в следующую возрастную группу на начало учебного года **(Приложение 3)**.
- Временный перевод на летний оздоровительный период при снижении численности обучающихся (воспитанников) в целях экономии материальных и энергетических ресурсов или отпуска педагогических работников осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу внутри образовательного учреждения осуществляется приказом заведующего с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и при условии их согласия с образовательной программой данной группы в следующих случаях:

- В целях сохранности здоровья обучающихся (воспитанников), согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- разобщать (изолировать) детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита отдетей привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течении последних 60 дней, путем перевода в группы, в которых вакцинация не проводится.
- В случаях закрытия групп на карантин (не контактные дети принимаются временно в другие возрастные группы по заявлению родителей).

2.4. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 ФЗ от 30.03.1999 №52 –ФЗ « О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней». Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника. **(Приложение 1).**

2.5. На основании заявления родителей (**Приложение 2**) воспитанник может быть переведен в другую возрастную группу только при наличии в этой группе вакантных мест, за исключением случаев, связанных с сохранением здоровья детей.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней. (**Приложение 4**).

2.7. Тестирование обучающихся (воспитанников) в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее- исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); • в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. **Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (далее – Порядок приема);
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

3.6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию **(Приложение 4).**

3.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.9. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов **(Приложение 5**)

3.10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка обучения, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.15. Принимающаяся организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.16. **Перевод обучающихся (воспитанников) в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.17. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.18. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.19 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). 3.22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.23. Учредитель исходной организация и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций

исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

3.26. В случае, указанном в пункте 3.21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из образовательного учреждения

4.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

4.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных (образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5. Порядок восстановления

5.1. Восстановление в Образовательном учреждении не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим образовательным учреждением и действует до принятия нового.

Приложения к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников:

Приложение 1. Форма уведомления.

Приложение 2. Форма заявления о переводе

Приложение 3. Форма приказа о переводе в связи с окончание периода обучения

Приложение 4. Форма приказа о переводе по заявлению родителей

Приложение 5. Форма заявления об отчислении

Приложение 6. Форма описи

Приложение 7. Форма приказа об отчислении из контингента обучающихся (воспитанников)

Приложение 1 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
от заведующего ГБДОУ детским садом №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Л.А. Васильевой

Сообщаем Вам о том, что « __» _____ 20___ г. в группе _____ будет проводиться плановая вакцинация против полиомиелита. В связи с отсутствием у вашего ребенка противополиомиелитного вакцинального комплекса, согласно п. XXXI СП 3.3686-21 «Профилактика полиомиелита» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 №4, в целях предотвращения возникновения вакциноассоциированных случаев полиомиелита ваш ребенок _____
(Ф.И.О.)
временно не может посещать группу _____
и будет переведен в группу _____ на срок с «__»_____ 20___ г. по «__» _____ 20___ г.(60 дней)

Заведующий _____ Л.А.Васильева
(подпись)
Медицинский работник

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр уведомления получил:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

«__» _____ 20___ г

Форма заявления о переводе

Заведующему ГБДОУ детским садом № 115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Васильевой Людмиле Александровне
от _____(указать полностью ФИО родителя или законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:_____

(индекс, адрес места жительства, телефон)

_____

_____

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) паспорт_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка
дата рождения:

из группы _____

в группу _____
ГБДОУ детского сада № 115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
В связи с _____

с «____ »_____20 _____г
Подпись родителей: _____ /_____/

«____ »_____20 _____г

Приложение 3 к **Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**

Форма приказа о переводе в связи с окончание периода обучения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от №

О переводе воспитанников из группы в группу в связи с окончание периода обучения

В связи с окончание периода обучения и переходом на следующую возрастную ступень

ПРИКАЗЫВАЮ

Перевести из группы _____ в _____ группу

следующих воспитанников с **_____:**

_____ _____

(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Заведующий Л. А. Васильева

Приложение 4 к **Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**

Форма приказа о переводе по заявлению родителей

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от №

О переводе воспитанников из группы в группу

На основании личного заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ

Перевести из группы _____ в _____ группу

следующего воспитанника с _____**:**

_____ _____

(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Заведующий Л. А. Васильева

Приложение 5 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Форма заявления об отчислении

Заведующему ГБДОУ детским садом № 115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Васильевой Людмиле Александровне от

(указать полностью ФИО родителя или законного представителя ребенка) проживающего по адресу:

_____

(индекс, адрес места жительства, телефон)

_____

_____

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

паспорт_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

дата рождения:

из списочного состава ГБДОУ детского сада №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга с «_____» _____20____г. в связи:

с завершением обучения;

досрочно по инициативе родителей _____,

в том числе в связи с переходом воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы (с указанием принимающей организации)

_____

с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ детского сада № 115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Документы выдал _____ _____
Подпись расшифровка
Документы получил _____ _____
Подпись расшифровка

Медицинскую карту на руки получил _____
(подпись)

«____ »_____20 _____г Подпись родителей: _____

Приложение 6
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

Форма описи

ОПИСЬ

Документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем) воспитанника

Ф.И.О. воспитанника, дата рождения

Документ, удостоверяющий личность заявителя Документ,
удостоверяющий личность ребёнка
Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма ребёнка в образовательное учреждение
Заключение ПМПК
Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (справка формы 3, 8, 9)

Документы выдал _____ _____
Подпись расшифровка
Документы получил _____ _____
Подпись расшифровка

Медицинскую карту на руки получил _____ (подпись)
«____ »_____20 _____г Подпись родителей: _____

Приложение 7
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

Форма приказа об отчислении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от №

Об отчислении из контингента воспитанников

На основании заявлений родителей, в связи с переходом в _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить с «_____» _____20____г. из контингента воспитанников ГБДОУ детского сада №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

_____ _____
(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

2. Выдать родителям документы на руки.

Заведующий Л. А. Васильева