ПРИНЯТЫ
решением общего собрания
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 29.10.2026

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом №115 от 29.10.2026
ГБДОУ детский сад №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____ Л.А. Васильева

УЧТЕНО
мнение совета родителей
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 29.10.2026

Васильева Людмила Александровна

Подписан цифровой подписью: Васильева Людмила Александровна
DN: O=ГБДОУ детский сад №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, CN=Васильева Людмила Александровна, E=dou115frunz@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.11.02 16:58:02 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2023.3.0

ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 28.04.2023 №138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 17.12.2009 № 326-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в СанктПетербурге»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р

«Об утверждении административного регламента администрации района СанктПетербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями);
- Указом Президента Российской Федерации Путина В. В. От 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»
- Уставом образовательного учреждения;
- Локальными актами образовательного учреждения;
- Иными нормативно-правовыми актами в сфере дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) определяют правила приема граждан в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Комплектование образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов, осуществляет комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комплектование образовательного учреждения на текущий год осуществляется в период с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных учреждений при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

1.6. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

1.7. Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в

образовательное учреждение в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

1.8. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиям, получают место в образовательном учреждении, ближайшее к месту жительства, не позднее месячного срока с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением о постановке на учет.

1.9. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.10. Не допускаются ограничения в приеме в образовательное учреждение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Информация о сроках приема и перечень документов, необходимый для зачисления в образовательное учреждение, размещаются на информационном стенде и на сайте образовательного: http://115frspb.caduk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организация приема ребенка в образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом и настоящими Правилами.

2.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК).

2.4. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно **Приложению 1**.

2.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Прием ребенка в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) (**Приложение 2, 3**) при предъявлении оригиналов документов согласно **Приложению 4**, в

сроки действия направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательное учреждение.

2.7. Форма заявления и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://115frspb.caduk.ru/.

2.8. В соответствии с полученным заявлением о приеме в образовательное учреждение (при подаче заявления через Портал, федеральный Портал) образовательное учреждение приглашает заявителя в период срока действия направления (30 календарных дней) для представления оригиналов документов (**Приложение 4**). Приглашение на прием в образовательное учреждение составляется (в течении 3 рабочих дней с даты получения заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение) с указанием даты и времени приема документов (согласно **приложению 5)** и осуществляется посредством контактных данных, указанных в заявлении о приеме (электронной почты или телефона).

2.9. При приеме документов заведующий образовательным учреждением или должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение по форме согласно **Приложению 6.**

210. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Должностное лицо образовательного учреждения выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, заведующего образовательным учреждением и печатью образовательного учреждения по форме согласно **Приложению 7** или уведомление об отказе в приеме документов, заверенное подписью должностного лица, заведующего образовательным учреждением и печатью образовательного учреждения по форме, предусмотренной **Приложением 8.**

2.12. Заведующий образовательным учреждением принимает решение о приеме ребенка в образовательное учреждение или об отказе в приеме в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и документов, приложенных к указанному заявлению.

Основания для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение:

- непредставление документов, необходимых для приема ребенка в образовательные учреждения указанных в **Приложении 4**;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель);
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в образовательное учреждение.

2.13. Заведующий образовательным учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2 экземплярах (**Приложение 9, 10**) с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.14. Заведующий образовательным учреждением обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством (**Приложение 11**).

2.15. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребенка фиксируется в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение. Приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение издает заведующий образовательным учреждением **(Приложение 12**) в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.17. Информация о приеме ребенка в образовательное учреждения, отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.

2.18. Приказы о приеме ребенка в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение.

Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет по адресу: http://115frspb.caduk.ru/.

2.19. При приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о приеме ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.20. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение, о наличии свободных мест в образовательном учреждении по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта образовательного учреждения, при отсутствии в образовательном учреждении

следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования (**Приложение №13**).

2.21. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.

2.22. Должностное лицо образовательного учреждения ведет Книгу учета движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) по форме согласно **Приложению 14.** Книга движения должна быть пронумерована, прошита, и заверена подписью заведующего образовательным учреждением и печатью.

2.23. Ежегодно заведующий образовательным учреждением обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям категорий (по форме согласно **Приложению 13**).

3. Заключительные положения

3.1. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных учреждений и приеме ребенка в образовательное учреждение, при администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

3.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим образовательным учреждением и действует до принятия новых.

Приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

Приложение 1. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение.

Приложение 2. Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения).

Приложение 3. Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

Приложение 4. Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение.

Приложение 5. Форма приглашения заявителя в образовательное учреждение для подтверждения электронных образов документов.

Приложение 6. Форма журнала регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение.

Приложение 7. Форма расписки о получении документов.

Приложение 8. Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов.

Приложение 9. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)

Приложение 10. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития)

Приложение 11 Форма согласия на передачу и обработку персональных данных.

Приложение 12. Форма приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение.

Приложение 13. Форма уведомления в комиссию по комплектованию.

Приложение 14. Форма книги учета движения воспитанников.

Приложение 1 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		

1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и

	территории Республики Дагестан	сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"

7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства СанктПетербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по	Постановление Правительства СанктПетербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины и

	мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10-1.	Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
10-2.	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

10-3	Дети, находящиеся на иждивении, либо находившиеся на иждивении на дату гибели (смерти) гражданина, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N2 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, в том числе	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ

	усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту	"О статусе военнослужащих"
11-1.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
13.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

14.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационноштатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
15.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
15-1.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
26.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

	находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

27.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
28.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
29.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
30.	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 Социальный кодекс СанктПетербурга"
31.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
32.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
34.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети Героев Советского	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Постановление Правительства Санкт-

	Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, в том числе умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, по месту жительства	Петербурга от 10.10.2022 N2 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
35.	Дети учителей	Указ Президента Российской Федерации Путина В. В. От 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема		

ребёнка в образовательное учреждение		
36.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
37.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"

38.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
39.	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в СанктПетербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
40.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
41.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
42.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"

Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет		
43.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационноштатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга Васильевой Людмиле Александровне
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) заявителя
Адрес регистрации:_____
_____
_____
(индекс, адрес полностью)
Документ удостоверяющий личность заявителя:_____
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Документ подтверждающий статус законного представителя ребенка:_____
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон:_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество. (последнее-при наличии) ребенка)
_____
(свидетельство о рождении (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(дата и место рождения)

_____

(место регистрации ребенка)

_____

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в группу компенсирующей направленности с _____ язык обучения_____ *С лицензией ГБДОУ детского сада № 115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения), реализуемой в ГБДОУ детском саду № 115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ОЗНАКОМЛЕН(А)*

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3 к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
дошкольного образования

Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение
(для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(с задержкой психического развития)

Заведующему Государственным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 115
компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Васильевой Людмиле Александровне
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) заявителя
Адрес регистрации:_____
_____
_____ -_____
(индекс, адрес полностью)
Документ удостоверяющий личность
заявителя:_____
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Документ подтверждающий статус законного
представителя ребенка:_____
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон:_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество. (последнее-при наличии) ребенка)
_____
(свидетельство о рождении (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(дата и место рождения)
_____

(место регистрации ребенка)

_____

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в группу компенсирующей направленности с _____ язык обучения_____ *С лицензией ГБДОУ детского сада № 115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития), реализуемой в ГБДОУ детском саду № 115 Фрунзенского района СанктПетербурга, ОЗНАКОМЛЕН(А)*

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
- Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).
- Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; • удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
- Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации). 3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

3.1. Документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы по достижению гражданами предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в период прохождения военной службы по контракту.

4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Приложение 5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма приглашения заявителя в образовательное учреждение для подтверждения электронных образов документов № _____ от _____ 20____ года

(номер в списке будущих воспитанников образовательных учреждений)

Настоящее приглашение выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

и подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

Выдано направление в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Вам необходимо явиться лично в образовательное учреждение в 30-дневный срок действия направления для представления оригиналов документов _____
(дата время, место приема)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ детским садом №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга _____ Л.А. Васильева

Сохраняйте это уведомление.

Приложение 6 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

Журнал регистрации заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

№	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Приложение 7 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма расписки о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

_____
(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов_____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№	Перечень документов	Отметка о получении
1	Направление комиссии по комплектованию	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
3	Документ, удостоверяющий личность ребёнка	
4	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма ребёнка в образовательное учреждение	
5	Заключение ПМПК	
6	Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (справка формы 3, 8, 9)	

Сведения о сроках уведомления о приёме в ГБДОУ детский сад №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____

Контактные телефоны для получения информации: 8 (812) 360 75 66; 8 (812) 360 18 23

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга: Отдел Образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга 8 (812) 269 18 16

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ детским садом №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Л.А. Васильева **8**

Приложение 8 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма уведомление заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая)_____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме в ГБДОУ детский сад №115 Фрунзенского района Санкт-Петербург
_____,
(фамилия, имя ребёнка)

не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам:
_____
_____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ детским садом №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Л.А. Васильева

Приложение 9 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург " " 2025 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании **лицензии от 09 декабря 2011 г. №1064, 1065**, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Васильевой Людмилы Александровны**, действующего на основании
Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства СанктПетербурга №477-р от 21.04.2023
и_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (-ей), законного(-ых) представителя(-ей))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего по адресу:
_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее

соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, согласно заключению центральной психологомедико-педагогической комиссии, составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-часовое пребывание, понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности. **II.**

Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе), наименование, объем и форма которых определены договором об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а также на сайте системы образования Фрунзенского района, с письменного согласия родителей (Приложение №1 к Договору);

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией ГБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении №2 к Договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы для зачисления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам:**360-18-23, 360-75-66** или любым доступным родителю способом.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 На основании Закона Санкт-Петербурга № 447-99 от 09.07.2024 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а

также действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим оказание платных образовательных услуг.

4.2. Перечень, форма и полная стоимость дополнительных образовательных услуг определены в Договоре об образовании по дополнительным образовательным программам. Оплата производится ежемесячно, по безналичному расчету.

4.3. Согласием на оказание Исполнителем Заказчику дополнительных платных образовательных услуг является подписание Договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором. **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу **с «_____» _____ 20____г. и действует до «_____» _____ 20____ г.**

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: ул. Белградская, д.26, к.3,
Санкт-Петербург, 192212

Заказчик:_____
Адрес регистрации:_____
Адрес местожительства: _____
_____
_____

Телефон/факс: Тел./факс: (812) 360-75-66; Паспортные данные_____

Тел. (812) 360-18-23
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу
Расчетный счет: 40603810100003000001
Лицевой счет: 0660089 Комитет финансов по Санкт-Петербургу
БИК: 044030001
ИНН: 7816160410
КПП: 781601001
ОКАТО: 40296563000
ОКПО: 53210602
ОГРН: 1027807997821
Заведующий ГБДОУ детским садом №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ /Л.А. Васильева/
Дата_____М.П.

_____
_____
Эл. Почта. _____
Телефон: раб._____
дом. _____ моб._____
Подпись:
_____/_____/

Дата_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком
«____»_____2025г. _____ _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

Приложение № 1 к Договору № _____/25 от «_____»_____2025г.

Я _____
Ф.И.О. родителя или (законного представителя)

_____
согласен (не согласен)

на использование ГБДОУ детским садом №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга фото-, видео материалов с изображением моего ребенка

_____
Ф. И. О. воспитанника для:

1. Распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Образовательного учреждения;
2. В аттестационных работах сотрудников Образовательного учреждения;
3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ _____

(дата) (подпись Родителя (законного представителя)

Приложение № 2 к Договору №_____/25 от «___»_____2025г.

Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детского сада №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников. 2.1. Ежедневно передавать и забирать Воспитанника лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать Воспитанника из учреждения:

1)_____
(ФИО,степень родства)

_____,
(паспортные данные)

2)_____
(ФИО,степень родства)

_____,
(паспортные данные)

3)_____
(ФИО,степень родства)

_____,
(паспортные данные)

4)_____
(ФИО,степень родства)

_____,
(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

2.3.1. Нахождение в карманах Воспитанника колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.

2.3.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

2.3.4. Нахождение, прогулка на территории, после того как Воспитанника забрали родители.

Заведующий ГБДОУ детским садом №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

_____

_____

Подпись:

_____ /Л.А. Васильева/

Дата_____

Подпись:

_____/_____/

Дата_____

М.П.

Приложение 10 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург " " 2025 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании **лицензии от 09 декабря 2011 г. №1064, 1065**, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Васильевой Людмилы Александровны**, действующего на основании
Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства СанктПетербурга №477-р от 21.04.2023
и_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (-ей), законного(-ых) представителя(-ей))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего по адресу:
_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

IX. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, согласно заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-часовое пребывание, понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

X. Взаимодействие Сторон 2.1.

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе), наименование, объем и форма которых определены договором об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а также на сайте системы образования Фрунзенского района, с письменного согласия родителей (Приложение №1 к Договору);

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией ГБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении №2 к Договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы для зачисления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам:**360-18-23, 360-75-66** или любым доступным родителю способом.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 На основании Закона Санкт-Петербурга № 447-99 от 09.07.2024 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

XII. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим оказание платных образовательных услуг.

4.2. Перечень, форма и полная стоимость дополнительных образовательных услуг определены в Договоре об образовании по дополнительным образовательным программам. Оплата производится ежемесячно, по безналичному расчету.

4.3. Согласием на оказание Исполнителем Заказчику дополнительных платных образовательных услуг является подписание Договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

XIII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

XIV. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором. **XV. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу **с «_____» _____ 20____г. и действует до «_____» _____ 20____ г.**

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

XVI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное _____ дошкольное образовательное учреждение Адрес регистрации:_____ детский сад №115 компенсирующего вида _____ Фрунзенского района Санкт-Петербурга Адрес местожительства: _____
Адрес: ул. Белградская, д.26, к.3, _____
Санкт-Петербург, 192212 _____
Телефон/факс: Тел./факс: (812) 360-75-66; Паспортные данные_____
Тел. (812) 360-18-23 _____
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по _____
Санкт-Петербургу Эл. Почта. _____
Расчетный счет: 40603810100003000001 Телефон: раб._____
Лицевой счет: 0660089 Комитет финансов дом. _____ моб._____
по Санкт-Петербургу Подпись:
БИК: 044030001 _____/_____/
ИНН: 7816160410
КПП: 781601001 Дата_____
ОКАТО: 40296563000
ОКПО: 53210602
ОГРН: 1027807997821
Заведующий ГБДОУ детским садом №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ /Л.А. Васильева/
Дата_____М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком
«____»_____2025г. _____ _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

Приложение № 1 к Договору № _____/25 от
«_____»_____2025г.

Я _____

Ф.И.О. родителя или (законного представителя)

_____

согласен (не согласен)

на использование ГБДОУ детским садом №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга фото-, видео материалов с изображением моего ребенка

_____

Ф. И. О. воспитанника для:

1. Распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Образовательного учреждения;
2. В аттестационных работах сотрудников Образовательного учреждения;
3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ _____

(дата) (подпись Родителя (законного представителя)

Приложение № 2 к Договору №_____/25 от «___»_____2025г.

Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детского сада №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников. 2.1. Ежедневно передавать и забирать Воспитанника лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать Воспитанника из учреждения:

1)_____

(ФИО,степень родства)

_____,

(паспортные данные)

2)_____

(ФИО,степень родства)

_____,

(паспортные данные)

3)_____

(ФИО,степень родства)

_____,

(паспортные данные)

4)_____

(ФИО,степень родства)

_____,

(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

2.3.1. Нахождение в карманах Воспитанника колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.

2.3.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

2.3.4. Нахождение, прогулка на территории, после того как Воспитанника забрали родители.

Заведующий ГБДОУ детским садом №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Заказчик: _____ _____
Подпись: _____ /Л.А. Васильева/	Подпись: _____/_____/
Дата_____	Дата_____

М.П.

Приложение 11 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма согласия на передачу и обработку персональных данных

Заведующему ГБДОУ детским садом №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____
от _____
Проживающей (-его) по адресу:
_____
паспорт серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____ _

Согласие на передачу и обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 25.07.2011, я как родитель (законный представитель несовершеннолетнего воспитанника)

_____

Фамилия Имя Отчество разборчиво

дата рождения: _____ _____ настоящим выражаю согласие на передачу и обработку персональных данных (далее сокращенно ПД) вышеназванного воспитанника на бумажных и электронных носителях в следующем объеме:

№ п/п	Наименование ПД	Сетевой программноапаратный комплекс «Параграф»	"База данных студентов (школьников)» (для приобретения в кассах метрополитена льготных проездных документов по достижении ребенком 7 лет)
1.	Фамилия, имя отчество		
2.	Данные паспорта или свидетельства о рождении		
3.	Дата рождения		
4.	Место рождения		Нет
	Пол		Нет
	Гражданство		Нет
	Вид регистрации		Нет
5.	Данные СНИЛС и полиса ОМС		

6.	Адрес регистрации и/или фактического проживания		Нет
7.	Домашний или другой контактный телефон		Нет
8.	Сведения о родителях:		Нет
	-ФИО		Нет
	-Место работы, контактные телефоны		Нет
	-Дата рождения		Нет
	-Паспортные данные		Нет
	-Адрес регистрации и/или фактического проживания		Нет
	-Вид регистрации		Нет

ПД в указанном выше объеме будут использоваться с целью оказания воспитанникам услуг в области образования, организации учебного процесса и внутреннего порядка в образовательном учреждении. Обработка указанных ПД производится самим образовательным учреждением, либо другими операторами ПД, уполномоченными образовательным учреждением на основании заключенных договоров, в строгом соответствии с действующими федеральными законами и нормативными актами. Электронная обработка ПД будет осуществляться строго ограниченным кругом лиц, с передачей информации без использования сети Интернет в режиме общего доступа. Доступ к ПД в электронном виде запрещен паролями, бумажные носители хранятся в сейфах на территории образовательного учреждения.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до окончания срока обучения учащегося в вышеназванном образовательном учреждении. Согласие может быть отозвано личным заявлением.

_____ _____

Фамилия Имя Отчество заявителя Подпись

«_____» _____ 20___ года

Приложение 12 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от №

О приеме ребенка в образовательное учреждение

На основании направления от _____ № _____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Фрунзенского района СанктПетербурга, заявления о приёме ребенка в ГБДОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ принять для посещения в _____ группу компенсирующей направленности с _____

_____ _____

(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Заведующий Л. А. Васильева

Приложение 13 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма уведомления в комиссию по комплектованию

Уведомление

В комиссию по комплектованию Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о принятых решениях **Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга** о приеме детей в образовательное учреждение, отказе в приеме и неявившихся заявителях.

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Сведения (о зачислении: № и дата приказа ГБДОУ; При неявке, отказе – указать причину)	Примечание

Заведующий ГБДОУ детским садом №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга _____ Л.А. Васильева

Приложение 14 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма книги учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) ФИО, контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителем (законными представителем)	Дата приема ребенка в ДОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего, печатью образовательного учреждения.