

ПРИНЯТО

**Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга**

Протокол №1 от 29.08.2017 года

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий
ГБДОУ детский сад №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Л.А. Васильева

Приказ №73 от 29.08.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и о формате предоставления на нем информации
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №115 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2015 г. № 3870-р.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Общего собрания работников ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим ГБДОУ об утверждении и действует до внесения изменения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ГБДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГБДОУ

2.1. Сайт является представительством ГБДОУ в сети «Интернет».

2.2. Официальный сайт ДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБДОУ

3.1. Информационная структура Сайта ГБДОУ создается на основе Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

3.2. Для размещения информации на Сайте ГБДОУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3.3. Доступ к специальному разделу «Сведения об образовательной организации» осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы Специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 4.1 - 4.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Допускается размещение на Сайте ГБДОУ иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания ОУ,
- об учредителе ОУ,
- о месте нахождения ОУ,
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ОУ.

4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ОУ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- руководителях структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- а) в виде копий:

- Устав ОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: правила внутреннего распорядка воспитанников; правила внутреннего трудового распорядка работников; коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (может быть при организации данных услуг);
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы дошкольного образования ОУ с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам педагогов ОУ с приложением их копий,
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

4.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интернат, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Информация на Сайте размещается на русском языке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.3. Информация, указанная в пунктах 4.1-4.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.4. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.1-4.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра

посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела «Сведения об образовательной организации».

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ГБДОУ

6.1. Содержание Сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения Сайта вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом ГБДОУ.

6.2. Сайт ГБДОУ размещается по адресу: <http://115frspb.caduk.ru/>.

Данные о размещении Сайта ГБДОУ вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

6.3. Обновление Сайта ГБДОУ осуществляется ответственным за функционирование Сайта регулярно, не реже 1 раза в десять дней.

При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

7. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА ГБДОУ

7.1. Ответственность за функционирование Сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника ГБДОУ в статусе ответственного за функционирование Сайта.

7.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на Сайте информации в соответствии п.4.1-4.11 настоящего Положения.

7.3. Ответственный за функционирование Сайта ГБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.4.1-4.11 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.6.3 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных воспитанников и работников без их согласия, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на Сайте информации о ГБДОУ, не соответствующей действительности.