

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол №1 от 30.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

 Л.А. Васильева

Приказ №88-а от 30.08.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об обмене подарками и знаками делового гостеприимства
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №115 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обмене подарками и знаками делового гостеприимства в ГБДОУ детском саду №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада №115 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении.

1.3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГБДОУ №115 и честному имени его сотрудников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ГБДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГБДОУ №115.

1.4. Сотрудникам, представляющим интересы ГБДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Цели и намерения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятии в деловой практике ГБДОУ;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ГБДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех сотрудников ГБДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

2.2. ГБДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной деятельности ГБДОУ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ГБДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБДОУ №115 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБДОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГБДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ГБДОУ №115, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ №115 и другим внутренним документам ГБДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Сотрудники, представляя интересы ГБДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБДОУ №115, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Сотрудникам ГБДОУ №115 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые ГБДОУ №115, передаются только от имени ГБДОУ №115 в целом, а не как подарок от отдельного сотрудника ГБДОУ.

3.11. Сотрудник ГБДОУ №115, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему ГБДОУ №115 и в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, продолжить работу в установленном в ГБДОУ №115 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости сотрудники ГБДОУ №115 могут и презентовать третьим лицам, и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом ГБДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого сотрудника ГБДОУ №115 в период работы в ГБДОУ.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.