

ПРИНЯТО

**Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Протокол №2 от 20.10.2015 года

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий
ГБДОУ детский сад №115
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Л.А. Васильева

Приказ №148 от 23.10.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контрольно-пропускного режима
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №115 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №115 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 115) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О противодействии терроризму»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2015 г. № 324 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной миграционной службы и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБДОУ детский сад № 115 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей образовательной организации, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ГБДОУ детский сад № 115.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим ГБДОУ детский сад № 115, с учетом мнения Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №115, Совета родителей обучающихся в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организацией, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны, охраной труда.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- Административных работников

1.6. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режима возлагается на всех работников ГБДОУ детский сад № 115.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

2.1. Доступ в ГБДОУ детский сад № 115 осуществляется для:

- работников с 7.00 – 19.00
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00
- посетителей с 9.00 – 18.00

2.2. Вход в здание ГБДОУ детский сад № 115 осуществляется для:

- работников, обучающихся и родителей (законных представителей) - через центральный вход после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (при помощи домофона)

- посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (при помощи домофона) и при предъявлении документа удостоверяющего личность либо документа, указывающего причину посещения ГБДОУ детский сад №115.

2.3. Допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 115 в рабочие дни с 7.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего.

2.4. Допуск в ГБДОУ детский сад № 115 рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КПП

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПП
- для улучшения работы КПП вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПП
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей и т.д.

3.2. Заместитель заведующего по АХР:

- обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери электросистемы
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

3.3. Сторожа-вахтеры ГБДОУ детский сад № 115 обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ГБДОУ детский сад № 115 и въезда автотранспорта на территорию образовательной организации
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам (нажать тревожную кнопку), вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Работники обязаны:

- работники ГБДОУ детский сад № 115, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории образовательной организации
- работники ГБДОУ детский сад № 115 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории образовательной организации с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и посетителей через данные входы

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, а так же лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (при помощи домофона)
- при входе в здание ГБДОУ детский сад № 115 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику ГБДОУ.

3.6. Посетители обязаны:

- связаться по домофону с работником ГБДОУ детский сад № 115, ответить на вопросы работника
- после входа в здание предъявить документ удостоверяющий личность
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения
- после выполнения цели посещения осуществлять выход через центральный вход
- не вносить в ГБДОУ детский сад № 115 объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники ГБДОУ детский сад № 115 интересуются вашей личностью и целью визита

4. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, охране труда;
- Оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ГБДОУ детский сад № 115;
- Оставлять незакрытыми на замок двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) несовершеннолетних обучающихся запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- Оставлять открытыми двери в ГБДОУ детский сад № 115 и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники ГБДОУ детский сад № 115 несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 115 посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 115 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу ГБДОУ детский сад № 115.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБДОУ детский сад № 115;
- Нарушение условий Договора об образовании;
- Халатное отношение к имуществу ГБДОУ детский сад № 115.